



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. J.: MSTT 1/2020, 2/2021, 3/2022, 09/2023

Vypracovala: Mgr. Jarmila Baker, jednatelka školy

Schválila: Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2022

Osnova:

ČL I: Obecná ustanovení.....	str. 2
ČL II: Práva účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	str. 2
ČL III: Povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	str. 2
ČL IV: Provoz a vnitřní režim v mateřské škole.....	str.3
ČL V: Režim při akcích konaných mimo mateřskou školu.....	str.6
ČL VI: Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.....	str. 7
ČL VII: Docházka dětí a omlouvání jejich nepřítomnosti.....	str.7
ČL VIII: Povinné předškolní vzdělání.....	str.7
ČL IX: Individuální vzdělání.....	str.7
ČL X: Práva dětí.....	str.8
ČL XI: Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí.....	str.8
ČL XII: Práva a povinnosti pracovníků školy.....	str.9
ČL XIII: Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vši) zjištěném u dítěte mateřské školy.....	str.10
ČL XIV. Postup při dětských onemocnění.....	str.10
ČL XV. Školní preventivní program.....	str.11
ČL XVI. Oblast prevence užívání návykových látek.....	str.12
ČL XVII. Evidence úrazů.....	str.12
ČL XVIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.....	str.12
ČL XIX. Závěrečná ustanovení.....	str.13

I. Obecná ustanovení

- Řád ZŠ a MŠ Tip Toes s.r.o. je určen všem účastníkům výchovně vzdělávací činnosti této školy, tj. žákům, jejich rodičům a pracovníkům školy.
- Každý ze zúčastněných dodržuje dohodnutá pravidla a povinnosti.
- Respektování pravidel školního řádu je kritériem pro hodnocení celkového chování žáka, popř. pro výchovná opatření uvedená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Práva účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku.
- Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel.
- Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohrůžkám či šikaně. Každý z nás má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).
- Každý z nás má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, WC).
- Každý z nás má právo na volný čas a relaxaci.

III. Povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- Ve škole i mimo školu vystupujeme tak, abychom svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli z dětí, rodičů či pracovníků školy.
- Jsme ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci.
- Jsme ochotni naslouchat druhým, respektovat jejich právo na vlastní názor a diskutovat s nimi. V žádném případě nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
- Respektujeme zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
- Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně.
- Respektujeme další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (vzájemné oslovování křestním jménem mezi žáky, zahajování a ukončení dne vzájemnými pozdravy, přáním,...)

IV. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole

Provoz MŠ Tip Toes je od 7:30 do 17:00.

MŠ je rozdělena do tří hlavních tříd:

- Youngest class: třída nejmladších dětí od 2 do 3 let
- Middle class: třída pro děti od 3 do 4 let
- Oldest class: třída pro děti od 4 do 6 let

Příchod: 7:30 – 8:45

- Děti se nejprve schází ve třídě Middle class, po osmé hodině se přemisťují do svých tříd.

Ranní činnosti (Activity centres):

- 7:30 – 8:45 hodin
- V prostorách tříd, jsou po příchodu dětí připravena „centra aktivit“ a další činnosti, ze kterých si děti vybírají dle své volby. Jednotlivé činnosti jsou většinou propojeny s tématem daného integrovaného bloku, který se ve škole právě probírá. Učitel, či asistent děti seznámí s jednotlivými centry, poté se děti rozhodují, s čím by si rády hrály nejdříve. Nabídnuté podněty jsou zaměřeny především na rozvíjení dovedností z oblasti jemné motoriky, rozvoje poznání a oblasti estetické. Děti si mohou volit také formu činnosti, na kterou jsou po ránu naladěny. Mohou pracovat samostatně, ve skupině, či volí společnou činnost (vodní stůl, stůl s pískem, hra s modelínou, provlékání tkaniček, vláčky, stavíme z lega, stavíme z pěnových kostek, budujeme hrad, malujeme temperami, vodovkami, kreslíme, obkreslujeme, tvoříme z rozličných materiálů dle své volby, tvoříme za pomoci válečků se vzory a barvou, procvičujeme si střihání, navlékáme korálky, hrajeme si v divadélku, v kuchyňce, ...).
- Ze zvolených činností mohou děti libovolně přecházet dle své volby. Jedná se o spontánní hru, nikoliv o řízenou činnost. Učitel dohlíží, ale může se do hry dětí také aktivně zapojit. Pokud je potřeba pomůže, poradí, pochválí, dohlíží na bezpečnost.

Uzavření budovy mateřské školy – 9:00 hod.

Pozdější příchody jsou možné po dohodě s manažerkou školy (Kateřina Šádová).

Ranní kroužek a ranní rozcvička (Circle Time):

- 1. třída – Youngest – 9:00 – 9:30
 - 2. třída – Middle – 9:00 – 9:45
 - 3. třída – Oldest – 9:00 – 10:00
- Zahájení dne, děti se přivítají a pozdraví v komunitním kruhu, řeknou si jaký je den, počasí, co je dnes čeká nebo co se jim přihodilo. Následuje ranní rozcvička.
 - Ranní rozcvička probíhá pod vedením paní učitelky/učitele za pomoci asistenta. Nezapomínáme na zahřátí na začátku cvičení, ani na zdravé protažení a následnou relaxaci na konci cvičení. Do ranní rozcvičky také zapojujeme pohybové hry, básně a zpěv písní s doprovodným pohybem.
 - Některé rozcvičky probíhají za doprovodu hudby a tance.
 - Používáme míčky, šátky, kroužky, také obruče. Téma je zvoleno dle ŠVP a také v návaznosti na roční období.

Dopolední svačina:

- 1. třída – Youngest – 9:30 – 9:50
- 2. třída – Middle – 9:50 – 10:10
- 3. třída – Oldest – 10:10 – 10:30

Děti se učí jíst samostatně, případně s dopomocí také obsluhují.

Hlavní činnost a pobyt venku

- 1. třída – Youngest – 9:30 – 11:30
- 2. třída – Middle – 10:10 – 12:00 hodin
- 3. třída – Oldest – 10:30 – 12:30 hodin (školní příprava pro děti předškolního věku: 11:00-11:30)

Výchovně-vzdělávací aktivity jsou vedeny ve skupinách či společně. Tyto aktivity jsou součástí týdenního tématu v rámci probíhajícího integrovaného bloku. Jejich náplň (didaktické hry a činnosti) je systematicky a metodicky plánována v souladu s rozvojovými potřebami dětí a celoročním tematickým plánem školy, případně podrobně rozpracovaná v třídním vzdělávacím programu tak, aby mohli učitelé pracovat samostatně a tvořivě, uplatňovat vlastní nápady a praktické dovednosti. Smyslem každé náplně je, aby děti měly dostatečný prostor k rozvoji své osobnosti a uspokojování základních individuálních potřeb. Probíhají různé kreativní, tvořivé a výtvarné aktivity. Pracujeme s různými druhy materiálů včetně přírodních materiálů. Malování, kreslení, lepení, modelování, stříhání, razítkování a mnoho dalších.

Pokud kvalita ovzduší není překážkou, je každodenní pobyt venku u nás samozřejmostí. Při pobytu na školní zahradě pro děti v dopoledních i odpoledních hodinách připravujeme centra aktivit, která navazují na dopolední vzdělávací blok. Děti se samostatně rozhodují a volí činnosti. Pobyt venku na zahradě využíváme také ke spontánním hrám dětí (hry s míčem, jízda na koloběžkách, odstrkovadlech, kreslení křídou, hry na pískovišti, hry s vodou, překážkové dráhy, skákání gumy, fotbal, využíváme skluzavku a trampolínu. K pobytu venku využíváme park v blízkosti naší mateřské školy. Při vycházce do parku děti rozvíjí hrubou motoriku, rovnováhu, koordinaci pohybu, orientaci v prostoru, běhání, skákání, prosociální chování a mnoho dalších dovedností. Vždy dbáme na správné a bezpečné provádění cviků při volných hrách.

Pobyt venku také probíhá v odpoledních hodinách před odpolední svačinou a mezi 15:00-17:00 hodinou.

Oběd

- 1. třída – Youngest – 11:30 – 12:00 hodin
- 2. třída – Middle – 12:00 – 12:30 hodin
- 3. třída – Oldest – 12:30 – 13:00 hodin

Hygiena, oběd.

Vyzvedávání dětí z dopoledního programu po obědě:

- Třídy Youngest a Middle 12:40 – 13:00 hodin
- Třída Oldest 13:00 – 13:15 hodin

Odpolední klid:

- 1. třída – Youngest – 12:30 – 14:15 hodin
- 2. třída – Middle – 12:30 – 14:10 hodin
- 3. třída – Oldest – 13:00 – 14:10 hodin

Po obědě děti odpočívají na svém lehátku, kde jim učitel čte, vypráví pohádku, zpívá nebo pouští relaxační hudbu. Děti, které nespí (na základě domluvy rodičů s učitelem), relaxují na koberci při poslechu pohádky. Následně mají děti možnost si prohlížet knížky, časopisy, hrát pexeso, či stavět puzzle. Poté jim je nabídnuta další klidová činnost – prohlížení knih, časopisy, hrát pexeso, či stavět puzzle malování, kreslení, stolní hry, modelína, hlavolamy, a volná hra.

Odpolední svačina:

- 14:30 – 14:50 hodin

Učíme se zdravě jíst, dodržovat pravidelnou hygienu a správně stolovat.

Odpolední program:

- 15:00 – 16:00 – odpolední činnost - tzv. odpolední kluby – téma a náplň je stanovena dle ročního období, témat ŠVP a dle rozvojových potřeb dětí. Aktivity se v průběhu školního roku obměňují přibližně každé dva až tři měsíce. Naším záměrem je poskytnout dětem co nejširší škálu volnočasových aktivit a tím jim i rodičům usnadnit budoucí volbu mimoškolních aktivit.
- Vstup lektorů a přesouvání se do veřejných prostor odvíjí dle aktuální situace a opatření Covid 19. Viz opatření: Podmínky provozu MŠ TIP TOES ke dni 1. 9. 2022 vzhledem ke Covid 19.

Vyzvedávání dětí:

- 16:00 – 16:50 hodin – průběžný odchod dětí z celodenního programu, volná hra dětí v herně či na zahradě MŠ.
- **Provoz MŠ Tip Toes končí v 17:00 hodin.**

Časové rozvržení je orientační, s přihlédnutím na individuální potřeby dětí a aktuální změny.

V. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje předškolní vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací předškolní činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje předškolní vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje předškolní výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 20 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitel školy, nebo jeho zástupce. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu mateřské školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje předškolní vzdělávání, se děti scházejí vždy v mateřské škole, kde jsou předány pedagogům rodiči a po ukončení akce se všechny děti opět vracejí do mateřské školy, kde si je rodiče převezmou.
- Při přecházení dětí na místa vzdělávacích aktivit, či jiných akcí mimo budovu školy se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel děti prokazatelně poučí o bezpečnosti.

VI: Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.

Ředitelka školy stanovila tyto podmínky:

Přednostně budou přijímány děti podle splněných podmínek v níže uvedeném pořadí až do naplnění kapacity:

- 1) děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odkladem povinné školní docházky dle § 34 odst. 4 školského zákona
- 2) děti podle věku (s ohledem na blížící se období povinné základní školní docházky) dle ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona, dále:
 - sourozenci dětí docházejících do MŠ, nebo do ZŠ společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.
 - děti ostatních žadatelů do naplnění kapacity mateřské školy

- Kritéria byla stanovena vzhledem k zaměření mateřské školy tak, aby splňovala zákonné požadavky povinného předškolního vzdělávání.
- Kritéria k předškolnímu vzdělávání dětí jsou každoročně aktualizována – ve spolupráci s jednatelem společnosti.
- Kritéria byla stanovena vzhledem k zaměření mateřské školy tak, aby umožňovala předškolní vzdělávání, které napomáhá především vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do

základního vzdělávání a vytvářela základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání v České republice v souladu s § 33 zák. 561/2004 sb.

- Kritéria k předškolnímu vzdělávání dětí budou každoročně aktualizována – ve spolupráci se zřizovatelem - jednatelem.

Zákonní zástupci jsou s kritérii pro předškolní vzdělávání dětí podrobně seznamováni při zápisech dětí do mateřské školy společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.

Smlouvy se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci dítěte a ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. podepisují při přijetí dítěte „Smlouvu o Předškolním vzdělávání“. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv, povinností a podmínek mezi smluvními stranami při poskytování předškolního vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a na základě dalších dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky s cílem poskytnout dítěti takové předškolní vzdělávání, aby mohlo plynule navázat na základní vzdělávání v České republice. V této Smlouvě jsou také stanoveny podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Škola je oprávněna ukončit vzdělávání (mladších než předškolních dětí) v MŠ v případě, že zákonní zástupci nedodrží řádnou a pravidelnou školní docházku, dítě má vysokou absenci, a to z jiných než zdravotních důvodů, bez omluvení.

Změny v podmínkách docházky do MŠ (tzn. dodatky ke smlouvě) je možné dohodnout na konci pololetí daného školního roku. Navýšení docházky se odvíjí dle aktuální kapacity dětí.

VII. Docházka dětí a omlouvání jejich nepřítomnosti

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte telefonicky na čísle +420 731 390 111 nebo emailem na preschool.vinohrady@tiptoes.cz a to nejpozději do 9:00 daného dne.

U dětí s povinnou předškolní docházkou vedeme omluvné listy, kde zákonný zástupce uvede důvod nepřítomnosti. Omluvné listy jsou k dispozici v kanceláři školy. Děkujeme za pochopení.

VIII. Povinné předškolní vzdělání

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavedla s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání a zavedla individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole. Povinné předškolní vzdělávání a přednostní přijímání k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. ledna 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září. Tyto děti nastoupí do mateřské školy v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR a občany jiného členského státu EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů; na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Na povinnost předškolního vzdělávání navazuje povinnost zákonného zástupce dítěte přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání, a to v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Současně se proto zavádí zápis k povinnému předškolnímu vzdělávání, který je mateřskou školou vypisován ve stanoveném časovém období, zveřejněn dostatečně dopředu na webových stránkách a budově školy.

IX. Individuální vzdělání

Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání. Pokud má individuální vzdělávání probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. Individuální vzdělávání v tomto případě začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě individuálního vzdělávání doručeno mateřské škole. Oznámení lze učinit opakovaně, a to v případě, že oznámení bylo učiněno na kratší dobu a zákonný zástupce se rozhodne pro pokračování v individuálním vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce bude seznámen s očekávanými výstupy v jednotlivých oblastech, ve kterých má být dítě vzděláváno. Termín pro ověřování, včetně náhradního termínu bude probíhat v měsíci listopadu a přesný termín bude rodičům oznámen individuálně nebo s nimi dohodnut.

V případě individuálního vzdělávání mateřská škola dítě průběžně nijak nesleduje ani nevede, pouze jedenkrát ověří úroveň dosahování očekávaných výstupů. Zákonnému zástupci dítěte ze školského zákona vyplývá povinnost zajistit účast dítěte u ověření a právo být přítomen ověření. Pokud se rodiče s dítětem nedostaví, a to ani v náhradním termínu, individuální vzdělávání bude ukončeno.

X. Práva dětí

- Děti mají právo na bezpečné prostředí v prostorách školy a na školních akcích.
- Děti mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu.
- Děti mají právo na vyjádření svých názorů a postojů.
- Děti mají právo na individuální přístup pedagogů.
- Děti mají právo na plné využívání materiálního zázemí a vybavení mateřské školy.
- Děti mají právo na srozumitelné vysvětlení a seznámení se školním řádem a pravidly školy.
- Děti mají právo na bezpečný přístup k Interaktivní tabuli za přímého dozoru pedagoga.
- Děti mají právo na odpočinek – relaxaci a volný čas – na hru, na svobodnou účast na akcích školy.
- Děti mají právo trávit většinu času za příznivého počasí venku.
- Děti mají právo na odpovídající pozornost.
- Děti mají právo na stanovování vhodných podmínek odpovídajících jejich potřebám.

XI. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonní zástupci mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem důležitým záležitostem týkajících se žáků.
- Zákonní zástupci mají právo u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- Zákonní zástupci mají právo na komunikaci s pedagogy za předpokladu, že si dopředu sjednají termín schůzky.
- Zákonní zástupci mají právo na komunikaci s pedagogy neprodleně, pokud to situace bezprostředně vyžaduje.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotnímu znevýhodnění
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat čas zahájení výuky a vodit děti do školy s dostatečným časovým předstihem.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat zavírací dobu školy a vyzvedávat děti z mateřské školy s dostatečným časovým předstihem. Pokud bude dítě vyzvednuto po zavírací době, bude každá započatá půlhodina zpoplatněna částkou 400 Kč. Výjimkou je včasné omluvení z vážných důvodů.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o jakýchkoliv okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Další práva a povinnosti zákonných zástupců jsou předmětem Smlouvy.
- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat absenci svého dítěte a to telefonicky či e-mailem manažerce MŠ. U dětí s povinnou předškolní docházkou navíc vzniká povinnost písemného omlouvání u manažerky MŠ (omluvný list) po návratu do školy. Časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání jsou čtyři hodiny denně s časem začátku 8:30.
- Objednávání obědů probíhá do 13:00 předchozího dne. Zákonní zástupci jsou proto povinni omluvit absenci svého dítěte včas. Pokud tak neučiní, částka za oběd jim bude účtována. Pokud zákonní zástupci nestihnou oběd odhlásit, mohou si ho s vlastní nádobou vyzvednout v čase 11:00-13:00.

XII. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Pracovníci školy věnují patřičnou péči a pozornost všem dětem mateřské školy.
- Pracovníci školy upevňují pozitivní vztahy mezi dětmi, rodiči, pedagogy a dalšími zaměstnanci školy.
- Respektují individuální potřeby dětí při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost dětí a kolegů v budově školy a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost brát zřetel na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé mají povinnost průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u dítěte - problémy s chováním, zdravotní a rodinné problémy.
- Po skončení odpoledních aktivit mají zaměstnanci povinnost překontrolovat pořádek ve třídách, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z prostor budovy školy mají povinnost zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách i v kabinetech.
- Všichni učitelé i asistenti mají povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí s předškolní výchovou a vzděláním.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při předškolním vzdělávání dětí a během souvisejícího provozu mateřské školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci mají povinnost dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení mateřské školy a rodiče postiženého dítěte. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření, či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu jsou zaměstnanci školy povinni poskytnout dětem nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci se podílí na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracují.
- Škola (pedagogičtí pracovníci) vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

XIII. Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vši) zjištěném u dítěte mateřské školy

- Pedikulóza je parazitární, přenosné onemocnění.
- Při zjištění výskytu vši u dítěte (dětí) ve třídě nebo výchovné skupině je třídní učitel povinen bezodkladně informovat o tomto zjištění zákonného zástupce dítěte. Také je povinnost informovat rodiče ostatních dětí. U těch je na místě provádět pravidelnou kontrolu ve vlasaté části hlavy v intervalu 2 dnů po dobu cca 3 týdnů.
- Návrat dítěte do kolektivu je možný až po úplném odstranění lezoucích vši a také hnid. (Manuální vybírání a nejlépe dvojitě použití přípravků k tomu určených v časovém období uvedeném výrobcem cca 1 týden).

XIV. Postup při dětských onemocněních

- Postup při jakémkoliv respiračním onemocnění, zvýšené teplotě či jiném průvodním projevu infekčního onemocnění Covid 19 dítě ani zákonný zástupce nesmí vstoupit do prostor MŠ. V případě takových projevů během dne, učitelé či manažer školy dítě okamžitě odebere z kolektivu a volá zákonnému zástupci. Ten je povinen si dítě vyzvednout v co nejkratší možné době! Více viz : Podmínky provozu MŠ TIP TOES ke dni 1.9.2022 vzhledem ke Covid 19.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- 1) Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
 - 1a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, -

intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.) - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

- V případě teploty - po odeznění zdravotních problémů doporučujeme, aby dítě ještě zůstalo doma 24 hodin mimo kolektiv.
- V případě průjmu a zvracení – po odeznění zdravotních problémů zůstává dítě 48 hodin mimo kolektiv. Nárok na kompenzaci tím nevzniká.
- 1b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje: - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvršvené, tedy bez živých vší a hnid), - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),
- 1c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud: - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

- 2) Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

- 3) Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou e-mailové zprávy všem rodičům.

- 4) Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo

alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- 5) Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

XV. Školní preventivní program

Mateřská škola má vypracovaný Školní preventivní program, který je zaměřen na prosociální chování a je zpracován dle doporučení rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a metodické pomoci strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí na úrovni mateřských škol. V případě potřeby je kontaktována Kateřina Ďurišová (výchovná poradkyně a metodik prevence), nebo pí. Vlčková, která s námi externě spolupracuje a dochází do naší mateřské školy dle potřeby.

XVI. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky u dítěte bude škola postupovat stejně jako v bodu (2).

XVII. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při předškolním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti

za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí. Mateřská škola společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. má takové pojištění sjednáno.

- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně dítěte a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

XVIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy, pokud to není nutné, nenosí.
- Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2022
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě mateřské školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 30. 8. 2024.
4. Děti mateřské školy budou s tímto řádem seznámeni učiteli, přiměřeným a jim přizpůsobenými formami vždy první týden na začátku školního roku a dále vždy při nástupu každého dítěte v průběhu školního roku. Seznámení je zaznamenáno písemně.
5. Zákonní zástupci dětí budou seznámeni s řádem školy včetně jeho aktualizací v termínu vždy do 31.10. nového školního roku. Školní řád je pro ně zpřístupněn v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zpracovala: Jarmila Baker, Jednatelka školy



Schválila: Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

