



# Školní řád

Účinnost od: 2.9.2024

## I. Obecná ustanovení

- Řád ZŠ Tip Toes s.r.o. je určen **všem členům školního společenství** této školy, tj. studentům, jejich rodičům a pracovníkům školy.
- Každý ze zúčastněných **doдрžuje dohodnutá pravidla a povinnosti**.
- Respektování školního řádu je kritériem pro hodnocení celkového chování studenta, popř. pro **výchovná opatření** uvedená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Práva žáků

Žáci mají právo na

1. vzdělání a na přístup k informacím, vzdělávání kvalifikovanými učiteli
2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím Edookitu i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich života ve škole i mimo školu
3. bezpečné prostředí v prostorách školy a na školních akcích, ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, zajištění bezpečného prostředí v rámci třídního i školního kolektivu
4. aktivní odpočinek, relaxaci, hru ve volném čase ve škole i právo na účast na akcích školy
5. spravedlivé hodnocení a sebehodnocení, řádné vysvětlení a seznámení se školním řádem, pravidly školy a případnými postihy viz příloha školního řádu Pravidla hodnocení
6. svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
7. individuální přístup vyučujících dle jejich individuálních potřeb a zdravotního stavu a stanovování vhodných podmínek odpovídajících potřebám žáků
8. bezpečný přístup k Internetu za přímého dozoru vyučujícího
9. na používání AI v rámci výuky, pravidla stanovuje příloha školního řádu č.2 Zásady používání AI
10. žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán – žakovský parlament, jehož členy mohou být zástupci každé třídy, na pravidelných schůzkách vedených pověřeným pedagogem diskutují různé nápady a podněty a tyto sdělují vedení školy, organizují různé školní akce
11. schránku důvěry: Ve škole jsou umístěny Schránky důvěry na 1. a na 2. stupni a zároveň je možné využít Schránku důvěry online NNTB



## Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

1. chovat se slušně, zdravit a respektovat všechny členy školní komunity, dodržovat pravidla společenského chování vůči nim a řídit se pokyny školního personálu, pohybovat se ve všech prostorách školy ohleduplně a bezpečně, žáci vyučujícím vykájí (výjimku tvoří žáci nejnižších ročníků, kteří se tomuto pravidlu v průběhu pobytu ve škole učí)
2. respektovat pokyny vyučujících, sledovat zadání úkolů v Edookitu, v Google Classroom nebo zadané jiným způsobem, plnit zadávané úkoly, dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl žák seznámen, hlásit každý úraz či nehodu, k nimž dojde během pobytu studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru
3. zachovávat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, po příchodu do školy si přezout obuv a odložit si svrchní oděv v šatních skříňkách či v šatně, přezout se do hygienicky vhodné obuvi, po skončení vyučování ve třídě uklidit si vše ze své lavice, společně pak uklidit třídu, ve které se učili
4. respektovat pracovní plochu pedagogů a nemanipulovat s věcmi na katedře
5. připravovat se pravidelně na výuku a plnit domácí zadání
6. přicházet do školy v čisté školní uniformě, džíny nejsou povoleny, nejdříve 15 až 20 minut před zahájením školního dne (pokud nenavštěvují ranní družinu), nejpозději 5 minut před zahájením vyučování jsou povinni být na svém místě ve třídě a být připraveni na výuku
7. žáci 7. – 9. ročníku jsou povinni přicházet do budovy školy vchodem u Masaryka
8. při návštěvě zahrady respektovat zásady bezpečného chování, dbát pokynů zaměstnanců školy
9. chránit školní vybavení a majetek a používat veškeré svěřené pomůcky zodpovědně, šetřit zařízení školy a neprodleně hlásit zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Bez svolení učitele neotvírat okna, nemanipulovat se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami v učebnách
10. zdržet se nošení, distribuce a užívání návykových látek, žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy, látky, které je svým vzhledem napodobují, žákům je zakázáno do školy vnášet a konzumovat jakékoliv energetické nápoje
11. v době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo budovu školy odcházet jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštět svévolně školní budovu, třídu, ani školní akci
12. řídit se ve školní jídelně pokyny dozírajících učitelů, řádem školní jídelny a dodržováním pravidel stolování
13. respektovat zákaz projevů všech forem šikany, jichž by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, tj. jakéhokoliv násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.; tyto projevy jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování
14. mobilní telefon a ostatní cenné předměty uchovávat na školou zvoleném bezpečném místě
15. Z důvodu negativního vlivu elektronických zařízení na psychohygienu žáků není žákům 1. – 9. třídy během výuky či o přestávkách dovoleno používat mobilní telefon, výjimku tvoří obědová pauza od

13:05 do 14:00, kterou žáci tráví mimo budovu školy. Mobilní telefony nesmí používat během oběda, který tráví ve školní jídelně. Elektronická zařízení musí zůstat vypnutá nebo v tichém režimu ve školní tašce. Žáci 6. – 9. ročníku odevzdávají mobilní telefony před začátkem výuky vyučujícímu, který je uzamkne v přenosném trezoru. Telefony si žáci vyzvednou po dopoledním bloku ve 13:05 a opět je odevzdají ve 14:00. Po skončení výuky si své telefony vyzvednou u vyučujícího.

16. Školní iPad či notebook je možné používat výhradně jako učební pomůcku. Veškeré jiné aktivity – pouštění videí, hudby, hraní her aj. – nejsou dovoleny bez souhlasu učitele. Rovněž není možné pořizovat jakékoliv audio či videozáznamy bez souhlasu vyučujících. Pořizování fotografií, videí nebo uveřejňování textu proti jedinci může být považováno za kyberšikanu. Za veškerá porušení těchto nařízení bude udělen kázeňský postih dle závažnosti.

### III. Společná práva

17. Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku.
18. Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel.
19. Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomluvám, pohrůžkám či šikaně.
20. Každý z nás má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).
21. Každý z nás má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, WC) v době k tomu určené, případně po svolení vyučujících.
22. Každý z nás má právo na volný čas a relaxaci.

### IV. Společné povinnosti

23. Ve škole a na všech akcích pořádaných školou vystupujeme tak, abychom svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli ze studentů, rodičů či pracovníků školy.
24. Jsme ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci.
25. Jsme ochotni naslouchat druhým, respektovat jejich právo na vlastní názor a diskutovat s nimi. V žádném případě nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
26. Respektujeme zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
27. Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně
28. Dodržujeme dohodnutá pravidla.
29. Chováme se konzistentně, spravedlivě a s respektem k individuální situaci každého člena školního společenství.
30. Respektujeme další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (vzájemné oslovování křestním jménem mezi studenty, zahajování a ukončení dne vzájemnými pozdravy, podáním ruky, přáním,...).

### V. Práva a povinnosti pedagogických

#### pracovníků Práva pedagogických



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

### pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

31. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany kteréhokoli člena školního společenství.
32. na dodržování zákona o ochraně oznamovatelů, zaměstnanci školy obdrží odkaz, který mohou využít v rámci oznámení protiprávního jednání
33. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
34. volit a být voleni do školské rady.
35. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
36. podílet se na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracovat, pomáhat svým studentům rozpracovat pravidla školního řádu do podoby zcela konkrétních a dětem srozumitelných formulací – školních pravidel.
37. měnit délku a průběh vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby studentů a přihlížet k jejich základním fyziologickým potřebám, vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj.

### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

38. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
39. chránit a respektovat práva studentů.
40. chránit bezpečí a zdraví studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
41. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
42. v průběhu přímé i nepřímé pedagogické činnosti použít mobilní telefon pouze v nezbytném případě, jinak se jeho užívání zdrží a věnuje veškerou pozornost žákům.
43. pohotově reagovat na agresivní nářázky nebo výpady studentů.
44. zachovávat mlčenlivost a bránit zneužití osobních údajů, včetně informací o zdravotním stavu studentů a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
45. poskytovat zákonným zástupcům studenta informace spojené s výchovou a vzděláváním prostřednictvím Edookitu.
46. respektovat individuální potřeby studentů při plánování a realizaci výuky.
47. zajišťovat bezpečnost studentů a kolegů v budově školy a poskytovat studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
48. přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad studenty.
49. po skončení poslední vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy školy zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách a v kabinetech.
50. brát zřetel na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé mají povinnost průběžně seznamovat

4

- ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u studenta - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
51. pravidelně a soustavně informovat zástupce studenta o prospěchu studenta, sdělovat jim všechna závažná hodnocení - známky. Informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu studenta.
  52. sledovat zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
  53. dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
  54. neuvolňovat studenty v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za studenty v době dané rozvrhem výuky studenta, včetně přestávek a stravování.
  55. podílet se na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracovat, pomáhat svým studentům rozpracovat pravidla školního řádu do podoby zcela konkrétních a dětem srozumitelných formulací – školních pravidel.
  56. sledovat pravidelně školní docházku studentů. V případě neomluvené absence delší než dva dny kontaktovat zákonné zástupce studenta s žádostí o vysvětlení jeho nepřítomnosti ve výuce
  57. při (po) dlouhodobé absenci studenta vypracovat individuální plán jeho domácí přípravy a mimořádného školního doučování.

## VI. Práva a povinnosti pracovníků školy

58. Pracovníci školy věnují patřičnou péči a pozornost všem studentům školy, jsou vždy nápomocní, pokud je student požádá o pomoc nebo radu.
59. Pracovníci školy upevňují pozitivní vztahy mezi studenty, rodiči, pedagogy a dalšími zaměstnanci školy.
60. Po skončení poslední vyučovací hodiny mají zaměstnanci povinnost překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z prostor budovy školy mají povinnost zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách i v kabinetech .
61. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat studentům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
62. Zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
63. Sledují zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

64. Při úrazu jsou zaměstnanci školy povinni poskytnout studentovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření studenta lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
65. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
66. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí studenty v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za studenty v době dané rozvrhem výuky studenta, včetně přestávek a stravování.
67. Z jednoho (části) vyučovacího dne uvolňuje studenta jeho třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitelka školy na základě předložené písemné žádosti.
68. Škola (pedagogičtí pracovníci) vede evidenci úrazů dětí a studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
69. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

### VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců studentů

Zákonní zástupci mají právo

70. na svobodnou volbu školy pro své dítě.
71. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
72. vyjadřovat se ke všem důležitým záležitostem týkajících se studentů.
73. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studentů - Pravidelně jsou vypsány termíny konzultačních hodin, třídních schůzek, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy. Rodiče mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, studentů naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.
74. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
75. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
76. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
77. volit a být voleni do školské rady.
78. volit zástupce rodičů z každé třídy do Rady rodičů a jejím prostřednictvím mohou vyjadřovat svá stanoviska.
79. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení studenta.
80. na komunikaci s pedagogy mimo vyhlášených konzultačních hodin za předpokladu, že si dopředu sjednají termín schůzky.
81. na komunikaci s pedagogy neprodleně, pokud to situace bezprostředně vyžaduje.
82. předem obdržet učivo v případě dopředu známé absence.



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

Zákonní zástupci jsou povinni

83. zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, oblečení v čisté školní uniformě, správně vybaveni a připraveni, v dobrém zdravotním stavu.
84. dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti studenta ve škole a na školních akcích - při nemoci – ohlásit do Edookitu písemně co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvte písemně v Edookitu. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu studenta do školy; při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – potvrdit v Edookitu – omlouvá třídní učitel; při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – informovat třídního učitele, při absenci – dlouhodobé 3 a více dnů – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele - každá nepřítomnost je evidována v Edookitu. Zdůvodněním žádosti o uvolnění může být pouze **ozdravný pobyt dítěte**.
85. v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti studenta ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody studenta nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí na Městském úřadu v Brandýse nad Labem. V souladu s pravidly pro hodnocení studentů při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být studentovi odložena klasifikace.
86. v případě neomluvené absence škola posoudí výši neomluvených hodin a navrhne výchovné opatření. Vymezení počtu zameškaných hodin, které škola již považuje za záškoláctví:  
1 – 2 zameškané neomluvené hodiny – řeší se důtkou třídního učitele a pohovorem se zákonným zástupcem žáka  
3 - 6 zameškaných neomluvených hodin – řeší se důtkou ředitele školy a pohovorem se zákonným zástupcem žáka  
7 a více zameškaných neomluvených hodin – řeší se sníženým stupněm chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD
87. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo studenta.
88. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti studenta ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
89. respektovat čas zahájení výuky a vodit studenty do školy s dostatečným časovým předstihem
90. respektovat čas ukončení provozu školní družiny. Po ukončení provozu družiny, tedy po 17. hodině, bude **každá započatá půlhodina zpoplatněna částkou 500 Kč** .
91. respektovat zavírací dobu školy a vyzvedávat studenta ze školy s dostatečným časovým předstihem.
92. informovat školu o jakýchkoliv okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání studentů.
93. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
94. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a studenta, a změny v těchto údajích
95. v případě záměrného poškození majetku školy či jiné osoby studentem, jsou zákonní zástupci

7



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tipto.es.cz](http://www.tipto.es.cz)

povinni uhradit vzniklou škodu.

96. Další práva a povinnosti zákonných zástupců jsou předmětem Smlouvy...

### VIII. Režim činnosti ve škole - Organizace vyučovacího dne

97. Provoz základní školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 hod. do 17.00 hod.
98. Pokud student navštěvuje ranní družinu, použije k jeho ohlášení videotelefon u vchodu školy.
99. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená.
100. Po příchodu do budovy školy od 7.30 hod. setrvávají v prostorech družiny do 8:15 hod. pod dozorem vychovatele školní družiny. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – viz níže „Organizace výuky“.
101. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací blok 90 minut.
102. Školní vzdělávací program může pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.
103. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
104. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů.
105. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, o velké přestávce, či polední přestávce na vyhraněném místě před budovou školy, v prostorách tělocvičny nebo na školní zahradě.
106. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává studenty, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny. Ostatní studenty odvádí na chodbu u vchodu školy, kde nad studenty odcházející z budovy vykonává dohled další dohlízející pedagog. Dohlízející pedagog předává studenty rodičům, nebo písemně pověřeným osobám. Žáci s písemným souhlasem rodičů, odcházejí samostatně.
107. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Pro ročníky 1 – 5 se po poslední dopolední vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce 65 minut (v této přestávce je zařazen oběd a při příznivém počasí pobyt na školní zahradě, při nepříznivém počasí mají žáci umožněn relaxační odpočinek v prostorách školní družiny, nebo aktivní odpočinek v tělocvičně školy pod pedagogickým dozorem). Ročníky 6 – 9 mají obědovou přestávku v délce 65 minut. V této době se mohou naobědovat ve školní jídelně. Pokud mají zákonným zástupcem schválený samostatný pobyt mimo budovu školy, mohou ji opustit. Je zajištěn dohled nad žáky během obědové pauzy v budově školy.
108. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro studenty nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
109. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, studentů a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.





## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

### Organizace výuky pro Y1

Příprava na vyučování 8:15 – 8:30

1. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka
2. Vyučovací blok 10:30 – 11:15  
Polední pauza na oběd
3. Vyučovací blok 12:20 – 13:05, 13:15 – 14:00, 14:10 – 14:55  
Konec výuky

### Organizace výuky pro Y2 – Y4

Příprava na vyučování 8:15 – 8:30

4. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka
5. Vyučovací blok 10:30 – 11:15, 11:25 – 12:10  
Polední pauza na oběd
6. Vyučovací blok 13:15 – 14:00, 14:10 – 14:55  
Konec výuky

### Organizace výuky pro Y5 – Y9

Příprava na vyučování 8:15 – 8:30

1. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

2. Vyučovací blok 10:30 – 11:15, 11:25 – 12:10, 12:20 – 13:05  
Polední pauza na oběd
3. Vyučovací blok 14:10 – 14:55, 15:00 – 15:45  
Konec výuky

### IX. Režim při akcích mimo školu

110. Bezpečnost a ochranu zdraví studentů při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
111. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů.
112. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví studentů připadnout více než 25 studentů. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
113. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění studentů není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění studentů a skončení akce oznámí vedení školy nejméně týden předem zákonným zástupcům studentů a to v pravidelně zasílaných měsíčních plánovaných aktivitách a také v týdenních informacích – zasílaných všem zákonným zástupcům e-mailovou poštou a zveřejněním na vývěsních tabulích před prostorem tříd školy.
114. Při přecházení studentů na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel studenty prokazatelně poučí o bezpečnosti.
115. Součástí výuky je také výuka plavání v rozsahu 10 vyučovacích hodin ročně ve dvou po sobě následujících ročníků (1. a 2. ročník). Plavání může být v rámci tělesné výchovy zařazeno i v dalších ročnících. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
116. Chování studenta na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení studenta včetně klasifikace na vysvědčení.

### X. Docházka do školy

117. Zákonný zástupce studenta postupuje při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Škola by měla být informována o nepřítomnosti studenta ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se

10

- zákonem a tedy nepřipustné.
118. Zákonný zástupce studenta je povinen dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti studenta ve škole a na školních akcích - při nemoci – ohlásit osobně, telefonicky, elektronicky ve skoleonline co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvit celou absenci ve skoleonline. V průběhu nemoci informuje školu o nástupu studenta do školy; při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omluvit ve skoleonline - omlouvá třídní učitel; při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – informuje třídního učitele, při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele - každá nepřítomnost je evidována v systému *skolaonline*. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti studenta ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody studenta nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí na Městském úřadu v Brandýse nad Labem. V souladu s pravidly pro hodnocení studentů při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být studentovi odložena klasifikace.
119. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit studenta na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání studenta v době vyučování tohoto předmětu.

#### **XI. Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vši) zjištěném u studenta školy**

120. Pedikulóza není považována za infekční onemocnění. Přesto k ochraně před vznikem a šířením tohoto onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se doporučenému léčení. Jde-li o osobu, která nedovršila 15 rok svého věku, odpovídá za plnění povinností její zákonný zástupce.
121. Při zjištění výskytu vši u studenta (studentů) ve třídě nebo výchovné skupině je třídní učitel povinen bezodkladně informovat o tomto zjištění zákonného zástupce studenta a požádat jej o vyzvednutí studenta z výchovně vzdělávací činnosti v co nejrychlejší termínu a zajištění léčení

#### **XII. Oblast prevence užívání návykových látek**

122. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
123. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
124. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí.
125. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci studenta.
126. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že student požívá návykové látky.
127. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

128. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky studentem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
129. Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, a to i elektronických cigaret

### XIII. Evidence úrazů

130. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad studenty dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně studentem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
131. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, studentů a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
132. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého studenta podá škola nebo školské zařízení **bez zbytečného odkladu** hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví studentů, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
133. Pokud je pravděpodobné, že studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně studenta a příslušnému inspektorátu České školní inspekce hlášení o úrazu.
134. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### XIV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany studentů

135. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studentů, učitelů či jiných osob studentem je vyžadována úhrada od rodičů studenta, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad studentem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok
136. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

### XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a studentů

Tato pravidla jsou součástí Školního řádu a Školního vzdělávacího programu školy, pro svoji rozsáhlost jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

### XVI. Závěrečná ustanovení



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,

Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty

se sídlem Křenecká 52, 277 14 Lhota,

IČO 242 56 510, Tel: 739 047 470, [www.tipto.es.cz](http://www.tipto.es.cz)

137. Směrnice nabývá platnosti dnem: 4. 9. 2017
138. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně a na webových stránkách školy.
139. Zaměstnanci školy projednali tento školní řád na pedagogické radě dne: 29. 8. 2024.
140. Školská rada projedná znění tohoto Školního řádu dne 5.9.2024.
141. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5. 9. 2024, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
142. Zákonní zástupci studentů budou seznámeni s řádem školy dne 5.9. 2024, řád je pro ně zpřístupněn také na vývěškách školy a na webových stránkách školy.

Zpracovala: Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy, V Brandýse nad Labem dne : 2.9.2024

Schválila jednatelka společnosti: Mgr. Jarmila Baker