



# Školní řád

Účinnost od: 1.9.2023

## I. Obecná ustanovení

- Řád ZŠ Tip Toes s.r.o. je určen **všem členům školního společenství** této školy, tj. studentům, jejich rodičům a pracovníkům školy.
- Každý ze zúčastněných **dodržuje dohodnutá pravidla a povinnosti.**
- Respektování školního řádu je kritériem pro hodnocení celkového chování studenta, popř. pro **výchovná opatření** uvedená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Práva žáků

Žáci mají právo na

1. vzdělání a na přístup k informacím
2. informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich života ve škole
3. bezpečné prostředí v prostorách školy a na školních akcích
4. využívání místností určených k učení, materiálního vybavení školy a dalších dostupných prostředků, které škola vlastní ke vzdělávání studentů
5. poučení o bezpečnosti a hygieně před všemi školními akcemi mimo budovu školy
6. polední přestávky, při kterých se mohou stravovat ve školní jídelně
7. respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu
8. spravedlivé hodnocení a sebehodnocení
9. svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
10. ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
11. zakládání samosprávných orgánů studentů v rámci školy, volbu a zvolení do nich, práci v nich
12. oslovování ředitele školy nebo školské rady jejich prostřednictvím s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
13. individuální přístup vyučujících a stanovování vhodných podmínek odpovídajících potřebám žáků
14. vzdělávání kvalifikovanými učiteli a instruktory



15. řádné vysvětlení a seznámení se školním řádem, pravidly školy a případnými postihy
16. bezpečný přístup k Internetu za přímého dozoru vyučujícího
17. donesení vlastní četby do školy
18. aktivní odpočinek, relaxaci, hru ve volném čase ve škole i právo na účast na akcích školy
19. trávení odpočinku na školní zahradě, v případě žáků 1. stupně pod dohledem vyučujícího
20. pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se student cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni

21. chovat se slušně, zdravít a respektovat všechny členy školní komunity, dodržovat pravidla společenského chování vůči nim a řídit se pokyny školního personálu
22. při práci na PC se řídit řádem učebny, pravidly pro používání PC ve škole a pokyny učitele
23. respektovat instrukce vyučujícího a používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pouze na jeho výslovný pokyn
24. mobilní telefon a ostatní cenné předměty uchovávat na školou zvoleném bezpečném místě
25. zachovávat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy
26. respektovat pracovní plochu pedagogů a nemanipulovat s věcmi na katedře
27. po příchodu do školy si přezout obuv a odložit si svrchní oděv v šatních skříňkách či v šatně
28. do školy přicházet v čisté školní uniformě, džíny nejsou povoleny
29. připravovat se pravidelně na výuku a plnit domácí zadání
30. přicházet do školy nejdříve 15 až 20 minut před zahájením školního dne (pokud nenavštěvují ranní družinu), nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou povinni být na svém místě ve třídě a být připraveni na výuku
31. při návštěvě zahrady respektovat zásady bezpečného chování, dbát pokynů zaměstnanců školy
32. pohybovat se ve všech prostorách školy ohleduplně a bezpečně
33. po skončení vyučování ve třídě uklidit si vše ze své lavice, společně pak uklidit třídu, ve které se učili
34. chránit školní vybavení a majetek a používat veškeré svěřené pomůcky zodpovědně, šetřit zařízení školy a neprodleně hlásit zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Bez svolení učitele neotvírat okna, nemanipulovat se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami v učebnách
35. zdržet se nošení, distribuce a užívání návykových látek
36. přezouvat se ve škole do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičny vstupovat pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou
37. v době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo budovu školy odcházet jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštět svévolně školní budovu, třídu, ani školní akci
38. řídit se ve školní jídelně pokyny dozírajících učitelů, řádem školní jídelny a dodržováním pravidel stolování
39. hlásit každý úraz či nehodu, k nimž dojde během pobytu studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru



40. respektovat zákaz projevů všech forem šikany, jichž by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.; tyto projevy jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování

### III. Společná práva

41. Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku.  
42. Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel.  
43. Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohrůžkám či šikaně.  
44. Každý z nás má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).  
45. Každý z nás má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, WC) v době k tomu určené, případně po svolení vyučujících.  
46. Každý z nás má právo na volný čas a relaxaci.

### IV. Společné povinnosti

47. Ve škole a na všech akcích pořádaných školou vystupujeme tak, abychom svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli ze studentů, rodičů či pracovníků školy.  
48. Jsme ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci.  
49. Jsme ochotni naslouchat druhým, respektovat jejich právo na vlastní názor a diskutovat s nimi. V žádném případě nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.  
50. Respektujeme zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.  
51. Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně  
52. Dodržujeme dohodnutá pravidla.  
53. Chováme se konzistentně, spravedlivě a s respektem k individuální situaci každého člena školního společenství.  
54. Respektujeme další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (vzájemné oslovování křestním jménem mezi studenty, zahajování a ukončení dne vzájemnými pozdravy, podáním ruky, přáním,...).

### V. Práva a povinnosti pedagogických

#### pracovníků Práva pedagogických

#### pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo



55. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany kteréhokoli člena školního společenství.
56. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
57. volit a být voleni do školské rady.
58. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
59. podílet se na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracovat, pomáhat svým studentům rozpracovat pravidla školního řádu do podoby zcela konkrétních a dětem srozumitelných formulací – školních pravidel.
60. měnit délku a průběh vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby studentů a přihlížet k jejich základním fyziologickým potřebám, vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

61. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
62. Chránit a respektovat práva studentů.
63. Chránit bezpečí a zdraví studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
64. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
65. Pohotově reagovat na agresivní nářázky nebo výpady studentů.
66. Zachovávat mlčenlivost a bránit zneužití osobních údajů, včetně informací o zdravotním stavu studentů a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
67. Poskytovat zákonným zástupcům studenta informace spojené s výchovou a vzděláváním.
68. Respektovat individuální potřeby studentů při plánování a realizaci výuky.
69. Zajišťovat bezpečnost studentů a kolegů v budově školy a poskytovat studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
70. Přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad studenty.
71. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy školy zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách a v kabinetech.
72. Brát zřetel na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé mají povinnost průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u studenta - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
73. Pravidelně a soustavně informovat zástupce studenta o prospěchu studenta, sdělovat jim všechna závažná hodnocení - známky. Informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu studenta.
74. Sledovat zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

75. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
76. Neuvolňovat studenty v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za studenty v době dané rozvrhem výuky studenta, včetně přestávek a stravování.
77. Podílet se na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracovat, pomáhat svým studentům rozpracovat pravidla školního řádu do podoby zcela konkrétních a dětem srozumitelných formulací – školních pravidel.
78. Sledovat pravidelně školní docházku studentů. V případě neomluvené absence delší než dva dny kontaktovat zákonné zástupce studenta s žádostí o vysvětlení jeho nepřítomnosti ve výuce
79. Při (po) dlouhodobé absenci studenta vypracovat individuální plán jeho domácí přípravy a mimořádného školního doučování.

#### **VI. Práva a povinnosti pracovníků školy**

80. Pracovníci školy věnují patřičnou péči a pozornost všem studentům školy, jsou vždy nápomocni, pokud je student požádá o pomoc nebo radu.
81. Pracovníci školy upevňují pozitivní vztahy mezi studenty, rodiči, pedagogy a dalšími zaměstnanci školy.
82. Po skončení poslední vyučovací hodiny mají zaměstnanci povinnost překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z prostor budovy školy mají povinnost zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách i v kabinetech .
83. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat studentům a studentkám nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
84. Zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
85. Sledují zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
86. Při úrazu jsou zaměstnanci školy povinni poskytnout studentovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření studenta lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
87. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
88. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí studenty v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola



- odpovídá za studenty v době dané rozvrhem výuky studenta, včetně přestávek a stravování.
89. Z jednoho (části) vyučovacího dne uvolňuje studenta jeho třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitelka školy na základě předložené písemné žádosti.
  90. Škola (pedagogičtí pracovníci) vede evidenci úrazů dětí a studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
  91. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců studentů**

Zákonní zástupci mají právo

92. na svobodnou volbu školy pro své dítě.
93. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
94. vyjadřovat se ke všem důležitým záležitostem týkajících se studentů.
95. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studentů - Pravidelně jsou vypsány termíny konzultačních hodin, třídních schůzek, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy. Rodiče mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, studentů naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.
96. nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy.
97. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
98. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
99. volit a být voleni do školské rady.
100. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení studenta.
101. na komunikaci s pedagogy mimo vyhlášených konzultačních hodin za předpokladu, že si dopředu sjednají termín schůzky.
102. na komunikaci s pedagogy neprodleně, pokud to situace bezprostředně vyžaduje.
103. předem obdržet učivo v případě dopředu známé absence.

Zákonní zástupci jsou povinni

104. Zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, oblečení v čisté školní uniformě, správně vybaveni a připraveni, v dobrém zdravotním stavu.
105. Dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti studenta ve škole a na školních akcích - při nemoci – ohlásit osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvte písemně v Edookitu. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu studenta do školy; při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – potvrdit v Edookitu - omlouvá třídní učitel; při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – informovat třídního učitele, při absenci –





- dlouhodobé 3 a více dnů – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele - každá nepřítomnost je evidována v Edookitu. Zdůvodněním žádosti o uvolnění může být pouze **ozdravný pobyt dítěte**.
106. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti studenta ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody studenta nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí na Městském úřadu v Brandýse nad Labem. V souladu s pravidly pro hodnocení studentů při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být studentovi odložena klasifikace.
  107. V případě neomluvené absence škola posoudí výši neomluvených hodin a navrhne výchovné opatření. Vymezení počtu zameškaných hodin, které škola již považuje za záškoláctví:  
1 – 2 zameškané neomluvené hodiny – řeší se důtkou třídního učitele a pohovorem se zákonným zástupcem žáka  
3 - 6 zameškaných neomluvených hodin – řeší se důtkou ředitele školy a pohovorem se zákonným zástupcem žáka  
7 a více zameškaných neomluvených hodin – řeší se sníženým stupněm chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD
  108. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo studenta.
  109. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti studenta ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
  110. Respektovat čas zahájení výuky a vodit studenty do školy s dostatečným časovým předstihem
  111. Respektovat čas ukončení provozu školní družiny. Po ukončení provozu družiny, tedy po 17. hodině, bude **každá započatá půlhodina zpoplatněna částkou 500 Kč** .
  112. Respektovat zavírací dobu školy a vyzvedávat studenta ze školy s dostatečným časovým předstihem.
  113. Informovat školu o jakýchkoliv okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání studentů.
  114. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
  115. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a studenta, a změny v těchto údajích
  116. V případě záměrného poškození majetku školy či jiné osoby studentem, jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.
  117. Další práva a povinnosti zákonných zástupců jsou předmětem Smlouvy...

#### **VIII. Režim činnosti ve škole - Organizace vyučovacího dne**

118. Provoz základní školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 hod. do 17.00 hod.
119. Pokud student navštěvuje ranní družinu, použije k jeho ohlášení videotelefon u vchodu školy.
120. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená.
121. Po příchodu do budovy školy od 7.30 hod. setrvávají v prostorech družiny do 8:15 hod. pod dozorem vychovatele školní družiny. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – viz níže „Organizace výuky“.



122. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací blok 90 minut.
123. Školní vzdělávací program může pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.
124. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
125. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů.
126. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, o velké přestávce, či polední přestávce na vyhraněném místě před budovou školy, v prostorách tělocvičny nebo na školní zahradě.
127. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává studenty, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny. Ostatní studenty odvádí na chodbu u vchodu školy, kde nad studenty odcházející z budovy vykonává dohled další dohlížející pedagog. Dohlížející pedagog předává studenty rodičům, nebo písemně pověřeným osobám. Žáci s písemným souhlasem rodičů, odcházejí samostatně.
128. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Pro ročníky 1 – 5 se po poslední dopolední vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce 65 minut (v této přestávce je zařazen oběd a při příznivém počasí pobyt na školní zahradě, při nepříznivém počasí mají žáci umožněn relaxační odpočinek v prostorách školní družiny, nebo aktivní odpočinek v tělocvičně školy pod pedagogickým dozorem). Ročníky 6 – 9 mají obědovou přestávku v délce 65 minut. V této době se mohou naobědvat ve školní jídelně. Pokud mají zákonným zástupcem schválený samostatný pobyt mimo budovu školy, mohou ji opustit. Je zajištěn dohled nad žáky během obědové pauzy v budově školy.
129. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro studenty nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
130. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, studentů a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
131. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů. Zvenčí lze únikový vchod do prostor školy z vrátnice otevřít jen klíčem, zevnitř budovy klíčem, nebo v případě nouze stiskem červeného tlačítka. Dveře vedené přes chodbu v 1.NP lze otevřít zevnitř pouhým stiskem kliky.

#### Organizace výuky pro Y1





**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,  
Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty**

Brandýs nad Labem, Královická 915,  
IČO 24256510, IZO 181 043 939, Tel: 739047470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

---

1. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka
2. Vyučovací blok 10:30 – 11:15  
Polední pauza na oběd
3. Vyučovací blok 12:20 – 13:05, 13:15 – 14:00, 14:10 – 14:55  
Konec výuky

Organizace výuky pro Y2 – Y4

Příprava na vyučování 8:15 – 8:30

4. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka
5. Vyučovací blok 10:30 – 11:15, 11:25 – 12:10  
Polední pauza na oběd
6. Vyučovací blok 13:15 – 14:00, 14:10 – 14:55  
Konec výuky

Organizace výuky pro Y5 – Y9

Příprava na vyučování 8:15 – 8:30

1. Vyučovací blok 8:30 – 9:15, 9:25 – 10:10  
Velká svačtinová a relaxační přestávka
2. Vyučovací blok 10:30 – 11:15, 11:25 – 12:10, 12:20 – 13:05  
Polední pauza na oběd
3. Vyučovací blok 14:10 – 14:55, 15:00 – 15:45  
Konec výuky

**IX. Režim při akcích mimo školu**

132. Bezpečnost a ochranu zdraví studentů při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým

- pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
133. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů.
  134. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví studentů připadnout více než 25 studentů. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
  135. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění studentů není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění studentů a skončení akce oznámí vedení školy nejméně týden předem zákonným zástupcům studentů a to v pravidelně zasílaných měsíčních plánovaných aktivitách a také v týdenních informacích – zasílaných všem zákonným zástupcům e-mailovou poštou a zveřejněním na vývěsních tabulích před prostorem tříd školy.
  136. Při přecházení studentů na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel studenty prokazatelně poučí o bezpečnosti.
  137. Součástí výuky je také výuka plavání v rozsahu 10 vyučovacích hodin ročně ve dvou po sobě následujících ročníků (1. a 2. ročník). Plavání může být v rámci tělesné výchovy zařazeno i v dalších ročnících. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
  138. Chování studenta na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení studenta včetně klasifikace na vysvědčení.

## **X. Docházka do školy**

139. Zákonný zástupce studenta postupuje při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Škola by měla být informována o nepřítomnosti studenta ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.
140. Zákonný zástupce studenta je povinen dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti studenta ve škole a na školních akcích - při nemoci – ohlásit osobně, telefonicky, elektronicky ve skoleonline co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvit celou absenci ve skoleonline. V průběhu nemoci informuje školu o nástupu studenta do školy; při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omluvit ve skoleonline - omlouvá třídní učitel; při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – informuje třídního učitele, při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele - každá nepřítomnost je evidována v systému *skolaonline*. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti studenta ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody studenta nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení sociálně



právní ochrany dětí na Městském úřadu v Brandýse nad Labem. V souladu s pravidly pro hodnocení studentů při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být studentovi odložena klasifikace.

141. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit studenta na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání studenta v době vyučování tohoto předmětu.

#### **XI. Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vší) zjištěném u studenta školy**

142. Pedikulóza není považována za infekční onemocnění. Přesto k ochraně před vznikem a šířením tohoto onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se doporučenému léčení. Jde-li o osobu, která nedovršila 15 rok svého věku, odpovídá za plnění povinností její zákonný zástupce.
143. Při zjištění výskytu vší u studenta (studentů) ve třídě nebo výchovné skupině je třídní učitel povinen bezodkladně informovat o tomto zjištění zákonného zástupce studenta a požádat jej o vyzvednutí studenta z výchovně vzdělávací činnosti v co nejrychlejší termínu a zajištění léčení

#### **XII. Oblast prevence užívání návykových látek**

144. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
145. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
146. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí.
147. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci studenta.
148. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že student požívá návykové látky.
149. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
150. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky studentem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
151. Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, a to i elektronických cigaret

#### **XIII. Evidence úrazů**

152. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad studenty dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně studentem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.



153. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, studentů a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
154. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého studenta podá škola nebo školské zařízení **bez zbytečného odkladu** hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví studentů, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
155. Pokud je pravděpodobné, že studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně studenta a příslušnému inspektorátu České školní inspekce hlášení o úrazu.
156. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **XIV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany studentů**

157. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studentů, učitelů či jiných osob studentem je vyžadována úhrada od rodičů studenta, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad studentem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok
158. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

#### **XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a studentů**

Tato pravidla jsou součástí Školního řádu a Školního vzdělávacího programu školy, pro svoji rozsáhlost jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

159. Směrnice nabývá platnosti dnem: 4. 9. 2017
160. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně a na webových stránkách školy.
161. Zaměstnanci školy projednali tento školní řád na pedagogické radě dne: 30. 8. 2022.
162. Školská rada projedná znění tohoto Školního řádu dne 7.9.2022.
163. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 4. 9. 2023, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
164. Zákonní zástupci studentů budou seznámeni s řádem školy dne 4.9. 2023, řád je pro ně zpřístupněn také na vývěskách školy a na webových stránkách školy.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,  
Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty**

Brandýs nad Labem, Královická 915,  
IČO 24256510, IZO 181 043 939, Tel: 739047470, [www.tiptoes.cz](http://www.tiptoes.cz)

---

Zpracovala: Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy, V Brandýse nad Labem dne : 31.8.2023

Schválila jednatelka společnosti: Mgr. Jarmila Baker